

Association Française de Strabologie

Règles de rédaction d'un abrégé
pour une communication orale ou affichée (poster)
aux Congrès de l'Association française de Strabologie.

La police des caractères :

Times New Roman

Titre : corps 14, en minuscules

Auteurs : corps 12, prénom(s) en minuscules, nom(s) en majuscules

Texte : corps 12

Interligne 12 pt

Double interligne entre les paragraphes

Justifier à droit et à gauche

Sous-titres des paragraphes en 12 italiques gras, suivis d'un :

Pas de retour à la ligne après les sous-titres

La longueur du texte de l'abrégé :

Maximum 250 mots

Jamais d'abréviation dans les abrégés

Ne rien souligner

Le plan de l'abrégé, selon les conventions internationales :

Introduction ou **But de l'étude** :

Sujets et méthode (s'ils s'agit de sujets ou de patients) (le 2^e terme en minuscule) :

ou

Matériel et méthode (uniquement s'il s'agit d'objets d'étude) :

(Se rappeler qu'en anglais « material » signifie « sujet d'étude » et non matériel !)

Résultats :

Discussion : des résultats

Conclusion : (ne doit pas apporter d'éléments nouveaux, mais uniquement tirer les conclusions auxquelles l'étude a permis d'aboutir).

De façon facultative, une ou deux références bibliographiques essentielles peuvent compléter le texte de l'abrégé dans les limites des 250 mots.

La forme du contenu :

Soigner la qualité du texte, de la forme et du fond, en particulier :

Mettre l'article aux titres ; « L'intérêt de » et non « Intérêt de ... ». C'est plus conforme au français et plus correct (différent en anglais et en allemand). Parfois cependant l'absence d'article peut marquer une intention.

Utiliser correctement les temps verbaux du français, c'est-à-dire :

- pour rendre compte d'un événement, on peut choisir le passé composé ou le présent ; mais éviter de passer de l'un à l'autre dans un même texte
- l'imparfait indique un état durable (ne pas l'utiliser comme le prétérit anglais !)

Eviter le franglais : il ne fait pas plus scientifique. « Prenez soin de votre langue », a dit le philosophe des sciences Michel Serres. Les comités de rédaction anglo-américains n'acceptent pas non plus que l'on écorche leur langue.

A ce propos, le mot chirurgie désigne en français un concept générique et non un acte chirurgical (voir les dictionnaires les plus récents) : on pratique de la chirurgie et non une chirurgie.

Donner des moyennes uniquement s'il y a un lien entre les sujets, sinon préférer les médianes : par exemple, pour une série de strabismes d'un type donné pour lequel vous étudiez l'indication de tel type d'intervention, il n'y a pas de lien entre les âges opératoires des différents sujets ; il convient donc de donner la médiane des âges opératoires. Si, par contre, vous étudiez le temps écoulé entre le début du strabisme et l'âge au moment de l'intervention dans ce type de strabisme, vous donnerez la moyenne de ce temps.

Eviter les décimales, et surtout les 2^o décimales, pour les pourcentages portant sur de petits nombres.

Le rôle du Comité de lecture

Le Comité scientifique, assurant la fonction de Comité de lecture, sous l'autorité et avec la délégation de la Présidente ou du Président, est le garant de la qualité des programmes des Congrès. Il se réserve le droit de proposer des modifications de fond et d'apporter, si nécessaire, des corrections de forme aux abrégés pour les mettre en conformité avec les règles ci-dessus, si celles-ci ont été imparfaitement respectées. Le non respect des règles de rédaction peut être un motif de non acceptation.

De plus, le respect de ces règles élémentaires facilite et allège énormément la préparation du programme des congrès. La qualité de fond et de forme du programme sont en outre une vitrine pour notre Association.